

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____ /ЛТ/14

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Люкс-тур» (реестровый номер туроператора МТЗ 011798), именуемое в дальнейшем «**ПРИНЦИПАЛ**», в лице **Исполнительного директора Лисенковой Ирины Валерьевны** действующей на основании Доверенности № 01/14/ ЛТ от «01» января 2014 г, с одной стороны, и _____ именуемое

в дальнейшем _____ "АГЕНТ" _____ в _____ лице _____ действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения:

Туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно- оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально- деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

Туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

Турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно- оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально- деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

Туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - турагент);

Заказчик туристского продукта - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;

Формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);

Реализация туристского продукта - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;

Туристическая путевка - документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

Отдельные туристические услуги - любые туристические услуги, указанные в заявке АГЕНТА и/или листе бронирования и не являющиеся туристическим продуктом (например: экскурсионные услуги, услуги гидов, переводчиков, трансферы, страховые полисы и т.д.)

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки транспортом (- авиа, - ж/д, автомобильным, судоходным) обязанность доставить пассажира, вверенный им отправителем груз, багаж, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж, грузобагаж уполномоченному на его получение лицу (получателю), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Под **сайтом** в настоящем Договоре понимается Веб-сайт - <http://www.bonv.ru>

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АГЕНТ обязуется от своего имени, по поручению ПРИНЦИПАЛА, осуществлять юридические и фактические действия по продвижению и реализации туристического продукта, а так же отдельные туристские услуги ПРИНЦИПАЛА третьим лицам, а ПРИНЦИПАЛ обязуется выплачивать АГЕНТУ вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором. По сделкам, совершенным АГЕНТОМ с

третьими лицами, приобретает права и становится обязанным АГЕНТ, хотя ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил с третьими лицами в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Все услуги в рамках настоящего Договора предоставляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг, классификациями и стандартами, установленными в стране оказания услуг и (или) для организаций, оказывающих отдельные услуги.
- 2.2. Полетный график, график движения железнодорожного, автомобильного и судоходного транспорта (то есть время отправления транспортного средства, время вылета самолета) не является предметом настоящего договора и может быть изменен без согласования с АГЕНТОМ. Время вылетов рейсов АГЕНТ обязан уточнять у ПРИНЦИПАЛА накануне дня вылета, а если день вылета является выходным или праздничным нерабочим днем, то в последний рабочий день перед днем вылета.
- 2.3. Расчетный час в отелях (иных средствах размещения) с 12 до 15 часов по местному времени, то есть размещение в номера производится после 12 -15 часов в день прибытия туриста в отель (иное средство размещения), а освободить номер турист обязан до 10-12 часов последнего дня пребывания туриста в отеле (ином средстве размещения). Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, возможно по согласованию с администрацией отеля и влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.
- 2.4. В странах, где отсутствует государственная категоризация отелей (Египет, Мальдивы, Сейшелы и т.п.), категория отеля указывается на основании сведений, предоставленных партнерами ПРИНЦИПАЛА. В странах, где категория отелей устанавливается в иных символах, чем звезды, ПРИНЦИПАЛ имеет право самостоятельно установить категорию отелей в звездах. Индивидуальная оценка категории отеля АГЕНТОМ или его туристами не является основанием для предъявления претензий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АГЕНТ обязуется:

- 3.1.1. Направлять в адрес ПРИНЦИПАЛА заявку на бронирование туристского продукта и/или отдельных туристских услуг только после заключения с туристом и(или) иным заказчиком письменного договора о реализации туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг в письменном виде и с соблюдением всех требований, предъявляемых к данному виду договоров действующим законодательством РФ.
- 3.1.2. При заключении договора о реализации туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, АГЕНТ обязан представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию, предоставление которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же информацию, содержащуюся в настоящем договоре и относящуюся к туристскому продукту и/или отдельным туристским услугам, в том числе:
 - о правилах въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; об основных документах, необходимых для въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания; о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
 - об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия; • о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);
 - об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о национальных и религиозных особенностях страны временного пребывания;
 - о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны иностранных турагентств, авиакомпаний, консульских, таможенных и других подобных учреждений и организаций, в том числе требований о наличии у туриста минимального размера иностранной валюты, необходимого для въезда в страну пребывания, а также требований консульских служб о минимальном сроке действия заграничного паспорта туриста для разрешения въезда в страну следования.
 - о недопустимости самовольного изменения туристами программы во время пребывания на маршруте, в отличие от приобретённого им туристского продукта. Такое изменение рассматривается как аннуляция тура и все вновь приобретённые услуги оплачиваются заказчиком и/или туристом на месте по индивидуальным тарифам. Компенсация за неиспользованные услуги в данном случае не выплачивается;
 - об обязанности соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя принимающей стороны в стране пребывания; о том, что ущерб, нанесенный туристом гостинице,

ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию, которое его обслуживает, должен быть возмещен туристом на месте, в противном случае возмещение ущерба относится на АГЕНТА;

- о том, что в некоторых зарубежных странах существует реальная возможность заражения особо опасными инфекционными заболеваниями и о мерах по их предупреждению; о том, что турист, предполагающий совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязан проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями; о том, что турист обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний;

- о том, что турист обязан за день до вылета/отъезда уточнять информацию о точном времени вылета/отъезда, о том, что информация об изменении времени вылета предоставляется в отеле/месте проживания, о том, что время вылета/отъезда может быть изменено перевозчиком как на более позднее, так и на более раннее, и что турист, не воспользовавшийся услугами перевозки из-за неполучения информации об изменении времени вылет/отъезда, несет убытки самостоятельно;

- о том, что при заказанном трансфере представитель принимающей стороны ПРИНЦИПАЛА будет ожидать туристов в аэропорту или на вокзале (в месте встречи) не более одного часа; по окончании одного часа от согласованного времени и не прибытия туристов к месту встречи по любым причинам (включая опоздание поезда, задержку авиарейса, изменение аэропорта прилета без предварительного уведомления), представитель компании вправе покинуть место встречи, трансфер считается состоявшимся, а ответственность за возможные убытки туристов относится на АГЕНТА,

- о том, что описания отелей в каталогах партнеров ПРИНЦИПАЛА, могут частично или полностью не соответствовать состоянию отелей на день заказа конкретного тура и не являются частью договора, • о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции ПРИНЦИПАЛА, ПРИНЦИПАЛ не несет за них ответственности.

- об иных особенностях путешествия,

Указанная в настоящем пункте информация должна быть предоставлена туристам и/или иным заказчикам АГЕНТА в письменном виде и АГЕНТ должен иметь подтверждение ее предоставления туристам и/или иным заказчикам АГЕНТА.

3.1.3. Предоставлять туристам и (или) иным заказчикам информацию о потребительских свойствах туристского продукта в соответствие с информацией, размещенной на Веб-сайте ПРИНЦИПАЛА - <http://www.bonv.ru> или полученной в письменном виде от ПРИНЦИПАЛА. АГЕНТ не имеет права предоставлять туристам и (или) иным заказчикам информацию о потребительских свойствах туристского продукта и/или отдельных туристских услуг, если источником данной информации не является ПРИНЦИПАЛ.

3.1.4. При необходимости оформления въездных виз в страны по маршруту поездки, обеспечивать своевременную передачу ПРИНЦИПАЛУ заграничных паспортов туристов, заполненных и подписанных туристами анкет и необходимых для оформления виз фотографий, а так же других документов согласно требованиям посольств.

3.1.5. Производить оплату забронированных услуг в соответствии с разделом «б» настоящего Договора. Непоступление от АГЕНТА полной стоимости услуг на счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА к указанному в разделе «б» сроку считается аннуляцией заявки АГЕНТОМ и влечет за собой последствия, предусмотренные разделом «5» настоящего договора, а ПРИНЦИПАЛ освобождается от выполнения своих обязательств по предоставлению забронированных услуг.

3.1.6. Обеспечивать получение доверенным лицом АГЕНТА документов, оформленных ПРИНЦИПАЛОМ по заявкам.

3.1.7. Следить за информацией, размещенной на Веб-сайте ПРИНЦИПАЛА - <http://www.bonv.ru> и переданной ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ по электронной почте и своевременно доводить эту информацию до своих туристов и/или иных заказчиков.

3.1.8. По требованию ПРИНЦИПАЛА АГЕНТ обязан предоставить письменные доказательства выполнения п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3, в противном случае АГЕНТ самостоятельно возмещает своим туристами и (или) иными заказчиками все убытки, ущерб, моральный вред и т.д., причиненный в результате нарушения АГЕНТОМ вышеуказанных пунктов. Если туристы и (или) иные заказчики предъявят требования о возмещении убытков, ущерба, морального вреда и т.д., причиненного в результате нарушения АГЕНТОМ вышеуказанных пунктов ПРИНЦИПАЛУ или страховой компании ПРИНЦИПАЛА и ПРИНЦИПАЛ или страховая компания ПРИНЦИПАЛА произведут соответствующие выплаты, АГЕНТ обязан возместить ПРИНЦИПАЛУ или страховой компании ПРИНЦИПАЛА сумму произведенных выплат в течение 15 дней с даты предъявления АГЕНТУ такого требования.

3.1.9. В письменной форме информировать каждого туриста и/или иного заказчика о возможности и условиях страхования расходов, возникших вследствие невозможности совершить поездку или изменения сроков поездки. С условиями страхования АГЕНТ обязан ознакомиться у

ПРИНЦИПАЛА. Если турист и/или иной заказчик АГЕНТА откажется приобретать полис страхования расходов, возникших вследствие невозможности совершить поездку или изменения сроков поездки, АГЕНТ обязан взять с туриста и/или иного заказчика соответствующую расписку о том, что турист и/или иной заказчик ознакомлен с возможностью и условиями данного вида страхования и отказывается от него. При неисполнении этого обязательства АГЕНТ самостоятельно компенсирует материальные потери туриста, возникшие в случае отказа в выдаче туристу визы, отказа туриста от тура по состоянию здоровья, в иных случаях, предусмотренных условиями данного вида страхования.

3.2. АГЕНТ обязуется получать письменное согласие каждого туриста и/или иного заказчика туристского продукта на обработку персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом АГЕНТ несет ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. **ПРИНЦИПАЛ обязуется:**

3.3.1. Принимать от АГЕНТА заявки в системе on-line на Веб-сайте ПРИНЦИПАЛА - <http://www.bonv.ru> или по электронной почте.

3.3.2. Информировать АГЕНТА о возможности оказания услуг, указанных в заявках.

3.3.3. При соблюдении АГЕНТОМ положений настоящего Договора, обеспечить оказание туристам АГЕНТА всех забронированных и оплаченных туристских услуг.

3.3.4. Информировать АГЕНТА о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению отдельных запрошенных туристских услуг, предоставлению туристского продукта, а также, о возникших изменениях в программе тура в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств.

3.3.5. Оформлять необходимые документы по туру в зависимости от забронированных услуг (проездные документы, ваучеры, страховые полисы ит.д.) и передавать их АГЕНТУ не позднее, чем за 2,5 часа до начала оказания услуг (до вылета). Данные документы выдаются уполномоченному лицу АГЕНТА, имеющему при себе надлежащим образом оформленную доверенность или туристам и/или иным заказчикам АГЕНТА в аэропорту при предъявлении паспорта.

4. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

4.1. АГЕНТ подает заявку в системе on-line на Веб-сайте ПРИНЦИПАЛА - <http://www.bonv.ru> или по электронной почте.

4.2. В Заявке должны быть указаны все желаемые услуги, сроки оказания услуг, ФИО туристов и их паспортные данные, а так же иные сведения, относящиеся к заявке.

4.3. В случае возможности оказания туристских услуг, указанных в заявке АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛ направляет АГЕНТУ Лист бронирования и счет, которые могут быть направлены АГЕНТУ по электронной почте.

4.4. Заявка, поданная АГЕНТОМ, считается офертой АГЕНТА ПРИНЦИПАЛУ и гарантией оплаты забронированных услуг. Направление Листа бронирования счета является акцептом ПРИНЦИПАЛА в порядке главы «28» ГК РФ.

4.5. Обязанность ПРИНЦИПАЛА оказать туристские услуги, указанные в подтвержденной заявке АГЕНТА возникает только после поступления на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА полной и своевременной оплаты за забронированные туристские услуги.

4.6. В случае бронирования АГЕНТОМ только авиабилетов применяются правила бронирования и оплаты, установленные настоящим договором в отношении туристского продукта и/или отдельных туристских услуг.

4.7. ПРИНЦИПАЛ имеет право заменить подтвержденные услуги на аналогичные или превосходящие первоначально подтвержденные по категории/уровню и/или стоимости без взимания дополнительной платы с АГЕНТА и без согласования с АГЕНТОМ и/или туристами и/или иными заказчиками АГЕНТА. Если выбор конкретной услуги (отель, экскурсия и т.д.) туристом и/или иным заказчиком АГЕНТА обусловлен каким-либо потребительским свойством этой услуги, АГЕНТ обязан в письменном виде известить ПРИНЦИПАЛА об этом. В иных случаях ПРИНЦИПАЛ при замене услуг (в том числе отеля) руководствуется только категорией/уровнем услуги и ее стоимостью.

4.8. В стоимость авиабилетов может входить сбор авиакомпании, который взимается с каждого пассажира. Сбор авиакомпании включает в себя топливный сбор и сумму, на которую авиакомпания увеличила стоимость авиаперевозки на дату вылета. Сбор авиакомпании устанавливается на основании распоряжений, писем и дополнительных соглашений с перевозчиком и может быть увеличен без согласования с АГЕНТОМ. АГЕНТ обязан оплатить сбор авиакомпании, установленный на дату вылета пассажиров из начального пункта полета. В случае если с даты выставления счета АГЕНТУ размер сбора авиакомпании увеличился, АГЕНТ обязан произвести соответствующую доплату. ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать от туристов АГЕНТА произвести соответствующую доплату сбора авиакомпании непосредственно перед вылетом в аэропорту.

5. ПРАВИЛА АННУЛЯЦИИ ЗАЯВОК

- 5.1. АГЕНТ имеет право аннулировать заявку. Аннуляцией заявки является отказ от всех забронированных услуг или изменение параметров услуг. Заявление об Аннуляции заявки должно быть оформлено в письменном виде и направлено на электронную почту ПРИНЦИПАЛА или по факсу.
- 5.2. Изменение параметров тура (ФИО туристов, сроки тура, замена отеля, типа номера или питания, отказ или изменение других дополнительных услуг) возможно без аннуляции тура только по согласованию с отделом бронирования ПРИНЦИПАЛА при условии оплаты АГЕНТОМ таких изменений (при необходимости).
- 5.3. Датой аннуляции считается дата поступления письменного заявления от АГЕНТА ПРИНЦИПАЛУ, если эта дата приходится на выходной или праздничный день, то датой аннуляции заявки считается первый рабочий день, следующий за датой поступления заявления об Аннуляции от АГЕНТА ПРИНЦИПАЛУ.
- 5.4. В случае отказа АГЕНТА от туристского продукта (аннуляции заявки) АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ фактически понесенные ПРИНЦИПАЛОМ расходы.

При полном или частичном отказе АГЕНТА от туристского продукта, ПРИНЦИПАЛ вправе произвести удержание штрафных санкций и убытков из оплаченной суммы в следующих размерах:

За 31 день до вылета (отъезда) или ранее	-	10% от стоимости тура
от 30 до 20 дней до вылета (отъезда)	-	50% от стоимости тура
от 20 до 10 дней до вылета (отъезда)	-	70% от стоимости тура
от 10 до 05 дней до вылета (отъезда)	-	80% от стоимости тура
Менее чем за 05 дней до вылета (отъезда)	-	100% от стоимости тура

- 5.5. Штрафные санкции за аннуляцию тура, сформированного третьими лицами, приобретенного у ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ уплачивает в размере, установленном ТУРОПЕРАТОРОМ, сформировавшим тур плюс дополнительные расходы ПРИНЦИПАЛА по обработке конкретной заявки.
- 5.6. Авиабилеты на чартерные рейсы являются невозвратными, то есть при аннуляции заявки денежные средства возврату не подлежат, а в случае, если на момент аннуляции заявки авиабилеты не оплачены, АГЕНТ обязан оплатить штраф в размере 100% стоимости заказанных авиабилетов.
- 5.7. Если фактические расходы, понесенные ПРИНЦИПАЛОМ по заявке АГЕНТА, превышают установленные п. 5.5. штрафные санкции, АГЕНТ обязан возместить фактически понесенные расходы в полном объеме.
- 5.8. Авиабилеты на регулярные рейсы аннулируются по правилам, установленным авиакомпаниями - перевозчиками.
- 5.9. В случае невозможности совершения путешествия туристом по независящим от него обстоятельствам (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства) возврат денежных средств, уплаченных АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ за путешествие, осуществляется ПРИНЦИПАЛОМ с удержанием фактически понесенных затрат и штрафных санкций.
- 5.10. Возврат денежных средств АГЕНТУ после удержания установленных штрафных санкций и фактически понесенных расходов, возможен наличными денежными средствами или на расчетный счет АГЕНТА или путем зачета в счет оплаты другой заявки АГЕНТА. Желаемый способ возврата, АГЕНТ указывает в письменном заявлении на возврат.
- 5.11. Вне зависимости от того, за сколько дней до вылета (отъезда) осуществляется аннуляция тура, штраф за аннуляцию на период высокого сезона - Новый год, Рождество католическое и православное, весенние каникулы, осенние каникулы, майские праздники, месяцы июль, август и сентябрь, а также за аннуляцию туров на горнолыжные курорты составляет 100 % (сто процентов) от стоимости тура.

В период высокого сезона могут дополнительно вводиться специальные правила отказа от заказанных и забронированных туристских услуг, о которых Компания сообщает АГЕНТУ в письменном виде или размещает эту информацию на Интернет-сайте: <http://www.bonv.ru>. В случае введения названных правил они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Сверх штрафа АГЕНТ дополнительно компенсирует ПРИНЦИПАЛУ все убытки, вызванные отказом АГЕНТА от услуг. Кроме того, при отказе АГЕНТА от услуг стоимость страховки, визового сбора (консульского сбора) и выписанных авиабилетов возврату не подлежат. При отказе от услуг, АГЕНТ несет ответственность согласно настоящему договору независимо от причин, вызвавших отказ.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 6.1. Цены на услуги указываются в рублях РФ, долларах США или Евро, расчеты производятся в рублях по курсу ТУРОПЕРАТОРА (день оплаты - день зачисления денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА или внесения в кассу ПРИНЦИПАЛА). Если оплата производится по частям, применяется курс, действующий на день поступления каждой части оплаты.
- 6.2. Вознаграждение АГЕНТА составляет процент от стоимости услуг или фиксированную величину. Размер вознаграждения по конкретной заявке АГЕНТА указывается в листах бронирования или счетах, выставленных ПРИНЦИПАЛОМ. На портовые и любые иные сборы, таксы, чаевые, на услуги, не входящие в стандартный набор услуг, такие как оформление документов для передачи в

- консульство, консульский сбор, рождественские, новогодние и другие праздничные ужины и мероприятия, индивидуальные трансферы, дополнительные экскурсии, оформление страховых полюсов, другие дополнительные услуги, не оговоренные в Заявке АГЕНТА и фактически оказанные туристам и т.д. АГЕНТСКОЕ вознаграждение не предоставляется и не выплачивается.
- 6.3. АГЕНТ, при проведении коммерческой деятельности по реализации туристского продукта ПРИНЦИПАЛА, действует от своего имени, на условиях полной финансово-хозяйственной самостоятельности, принимает на себя расходы по оплате телефонной, факсимильной связи и т.п., накладные расходы. Вознаграждение, предоставляемое ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ, включает в себя компенсацию всех расходов АГЕНТА по исполнению настоящего договора.
 - 6.4. АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ стоимость услуг по конкретной заявке за вычетом АГЕНТСКОГО вознаграждения в рублях банковским переводом или наличными по выставленному ПРИНЦИПАЛОМ счету в течение двух банковских дней с момента выставления счета. В случае бронирования тура менее чем за пять дней до его начала, оплата должна поступить на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА в течение суток после выставления счета, но не позднее дня, предшествующего началу тура. Если АГЕНТ является плательщиком НДС, суммы АГЕНТСКОГО вознаграждения включают в себя НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ.
 - 6.5. Безналичная оплата услуг без предварительно выставленного ПРИНЦИПАЛОМ счета не допускается.
 - 6.6. При оплате АГЕНТОМ стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, с нарушением установленных настоящим договором сроков, расчет стоимости туристских услуг проводится с учетом роста их стоимости. В случае несвоевременной оплаты и увеличения стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, их стоимость определяется на день зачисления на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА последнего платежа за услуги, указанные в Листе бронирования. После проведения ПРИНЦИПАЛОМ перерасчета стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, АГЕНТ осуществляет доплату на основании счета, выставленного ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с положениями настоящего договора.
 - 6.7. В случае несвоевременной оплаты АГЕНТОМ забронированных услуг, ПРИНЦИПАЛ имеет право удержать сумму задолженности (штрафа) из сумм, поступившим от АГЕНТА по другим заявкам или/и задержать выдачу АГЕНТУ документов по другим заявкам (как по оплаченным, так и по неоплаченным). В этом случае ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за непредоставление услуг туристам АГЕНТА.
 - 6.8. В платежном поручении -АГЕНТ обязан указать номер счета-подтверждения, выставленного ПРИНЦИПАЛОМ, список туристов, страну и сроки тура. При оплате наличными денежными средствами в приходном ордере должно быть указано в графе «основания платежа» - за туристов Ф.И.О., страна, сроки тура.
 - 6.9. ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать от АГЕНТА уплаты аванса (предоплаты) до начала бронирования. В этом случае АГЕНТ обязан внести аванс (предоплату) в размере и в сроки, указанные ПРИНЦИПАЛОМ. Если АГЕНТ отказывается от внесения аванса (предоплаты) или нарушает сроки или размер внесения аванса (предоплаты), ПРИНЦИПАЛ имеет право не начинать бронирование заказанных АГЕНТОМ услуг.
 - 6.10. В случае если АГЕНТ внес аванс (предоплату), сумма внесенного аванса засчитывается в счет оплаты тура. Если тур не будет подтвержден ПРИНЦИПАЛОМ, сумма внесенного аванса полностью возвращается АГЕНТУ или засчитывает в счет оплаты или аванса по другому туру, по согласованию с АГЕНТОМ.
 - 6.11. В случае изменения перевозчиком стоимости билетов/топливного сбора, входящих в тур или забронированных АГЕНТОМ отдельно, АГЕНТ обязан внести доплату до начала выполнения перевозки. В случае если АГЕНТ не произведет соответствующую доплату, ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать доплату с туристов АГЕНТА или отказать туристам АГЕНТА в предоставлении забронированных услуг. Отказ АГЕНТА произвести доплату за авиабилеты влечет за собой последствия установленные настоящим договором для случаев неоплаты/несвоевременной оплаты АГЕНТОМ тура в целом.
 - 6.12. АГЕНТ обязан предоставлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты АГЕНТА за каждый календарный месяц и счета-фактуры на вознаграждение (если есть НДС), не позднее десяти первых дней месяца, следующего за отчетным. В случае непредставления отчета в срок, АГЕНТ обязан уплатить ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 10% от стоимости услуг, реализованных АГЕНТОМ в отчетном месяце.
 - 6.13. В случае, когда по условиям договора ПРИНЦИПАЛ обязан вернуть АГЕНТУ какие-либо денежные средства, возврат производится в течение 20 дней с даты получения ПРИНЦИПАЛОМ письменного заявления АГЕНТА о возврате. Возврат производится на расчетный счет АГЕНТА или путем зачета в счет оплаты другой заявки АГЕНТА. Суммы, не превышающие лимит, установленный законодательством РФ для наличного расчета, могут быть выданы представителю АГЕНТА, имеющему соответствующую доверенность, из кассы ПРИНЦИПАЛА.
 - 6.14. Непоступление на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА оплаты по выставленному ПРИНЦИПАЛОМ счету в срок, установленный настоящим договором, считается аннуляцией заявки. В этом случае для АГЕНТА наступают последствия, указанные в разделе «5» настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. АГЕНТ несет ответственность, в том числе и материальную, за доведение до сведения своих туристов и/или иных заказчиков полной и достоверной информации в порядке и объеме, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 настоящего договора.
- 7.2. Ответственность за непредставление или ненадлежащее предоставление информации о туристском продукте и/или отдельных туристских услугах в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и настоящим договором, несет АГЕНТ.
- 7.3. Ответственность за оказание услуг туристам и/или иным заказчикам АГЕНТА несет ПРИНЦИПАЛ, но при условии соблюдения АГЕНТОМ положений настоящего договора и законодательства РФ в сфере туризма и защиты прав потребителей.
- 7.4. ПРИНЦИПАЛ не предоставляет туристам АГЕНТА никакой информации и не несет ответственности за ее предоставление.
- 7.5. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности, в том числе и материальной, в случае задержки, отказа в открытии визы туристу АГЕНТА, в том числе по причине отказа туриста АГЕНТА явиться на собеседование в Посольство (Консульство) и в случае изменения Посольством (Консульством) сроков оформления визы или периода, на который она открыта. В этом случае заявка аннулируется, а ПРИНЦИПАЛ возвращает оплаченную АГЕНТОМ стоимость услуг, за вычетом фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛА по выполнению данной заявки АГЕНТА.
- 7.6. Фактически понесенные расходы включают в себя штрафные санкции за аннуляцию отелей, экскурсий, трансфера и т.д. выставленные ПРИНЦИПАЛУ контрагентами, стоимость авиабилета (если авиабилет выписан по невозвратному тарифу или оформлен на чартерный рейс, т.е. рейс, выполняемый по заказу ПРИНЦИПАЛА или ПРИНЦИПАЛА и третьих лиц) и/или штрафные санкции за его аннуляцию (по правилам Перевозчика), консульский сбор и расходы по доставке документов в Консульство и обратно.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, в этом случае каждая сторона самостоятельно несет свои расходы.
- 7.8. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны понимают находящиеся вне их контроля явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по данному договору, полностью или частично. А именно: природные явления, в том числе метеоусловия, не позволяющие самолету выполнять полет или вынуждающие его следовать на запасной или какой-либо другой аэродром, действия государственных органов (в т.ч. издание нормативных актов), забастовки, военные действия, перевороты и запреты властей на пролет или на вылет данного рейса, карантинные ограничения, эпидемии и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от Сторон.
- 7.9. АГЕНТ несет ответственность за наличие у своих туристов действительных документов, относящихся к туристам и их багажу, которые необходимы для въезда, выезда, транзита через РФ и территорию третьих стран.
- 7.10. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность за отмену или изменение времени отправления поездов, автобусов, воздушных, морских и речных судов и связанные с этим изменения программы туров. В этих случаях ответственность перед туристами несут авиационные, железнодорожные, морские и т.д. перевозчики в соответствии с действующими правилами.
- 7.11. ПРИНЦИПАЛ не возмещает туристу расходы по оплате услуг, не предусмотренных в программе пребывания и туристской путевке Компании;
- 7.12. АГЕНТ несет полную ответственность за правильность указанных в заявке паспортных данных своих туристов. В случае приобретения авиабилетов без туристского обслуживания, АГЕНТ несет полную ответственность за своевременное и правильное оформление виз (въездных, выездных, транзитных).
- 7.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих ПРИНЦИПАЛУ или ее контрагентам оказать туристские услуги в соответствие с подтвержденной заявкой в оговоренные сроки по не зависящим от ПРИНЦИПАЛА или ее контрагентов причинам, он может без согласия АГЕНТА: аннулировать тур, если к моменту аннуляции АГЕНТ не произвел оплату или нарушил иные условия настоящего Договора; перенести сроки оказания услуг, но не более чем на 36 часов; произвести замену отеля на отель аналогичной категории или выше; изменить продолжительность тура, но не более чем на 24 часа; произвести замену в экскурсионной программе. Если подобные изменения в составе тура привели к уменьшению его фактической стоимости, ПРИНЦИПАЛ возвращает АГЕНТУ разницу в стоимости.
- 7.14. В случае если ПРИНЦИПАЛ внес в состав тура изменения, отличные от перечисленных в п.7.13, и, если в результате таких изменений турист отказался от тура, ПРИНЦИПАЛ обязуется вернуть АГЕНТУ фактически оплаченные к моменту отказа средства. При этом, если такого рода изменения, повлекшие отказ туриста, произошли менее чем за 72 часа до планируемого вылета туриста, ПРИНЦИПАЛ обязуется возместить и все документально подтвержденные материальные затраты АГЕНТА по организации аннулированной поездки. Все споры, возникающие у АГЕНТА с третьими лицами в связи с обстоятельствами, изложенными в п.7.12, разрешаются в соответствии с обязательственными отношениями АГЕНТА с третьими лицами.
- 7.15. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности перед АГЕНТОМ и его туристами в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств вследствие недостоверности, недостаточности и

несвоевременности сведений и документов, предоставленных АГЕНТОМ, либо нарушения АГЕНТОМ иных условий настоящего договора или требований к документам.

- 7.16. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, возникшей в результате действий российской и зарубежной таможенной службы, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче въездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление ПРИНЦИПАЛОМ принятых на себя обязательств не по его вине.
- 7.17. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за сохранность личного багажа, ценностей и документов туристов АГЕНТА в течение всего периода оказания услуг.
- 7.18. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности по возмещению денежных затрат туриста АГЕНТА за оплаченный тур, если турист в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных услуг, и не возмещает туристу расходы, выходящие за рамки оговоренных в подтвержденной заявке услуг.

8. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ПО ПРЕТЕНЗИЯМ

- 8.1 АГЕНТ обязан информировать своих туристов о том, что в случае возникновения у них претензий в процессе получения услуг, они обязаны информировать об этом АГЕНТА немедленно (не позднее, чем в течение 12 часов с момента возникновения претензии). АГЕНТ, в свою очередь, обязан немедленно информировать о претензиях туристов - ПРИНЦИПАЛА и совместно с ПРИНЦИПАЛОМ предпринять все необходимые действия для урегулирования претензий на месте. Для этого АГЕНТ обязан сообщать своим туристам номер телефона, по которому туристы могли бы беспрепятственно в любое время связаться с представителем АГЕНТА.
- 8.2. Если на месте урегулировать претензии туристов АГЕНТА не представилось возможным, АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ письменную претензию в течение 20 дней с даты окончания тура. ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать от АГЕНТА представить оригиналы договора с туристом и (или) иным заказчиком, включая приложение с условиями путешествия и путевку, оригиналы платежных документов, свидетельствующих об оплате тура туристом и (или) иным заказчиком, доказательства исполнения АГЕНТОМ своих обязательств по предоставлению информации туристу и (или) иному заказчику, предусмотренных настоящим договором, а так же доказательств не оказания/не надлежащего оказания туристам услуг.
- 8.3. На основании претензии АГЕНТА и предоставленных АГЕНТОМ документов, ПРИНЦИПАЛ направляет АГЕНТУ мотивированный ответ в течение 10 дней с даты предоставления АГЕНТОМ претензии, а если ПРИНЦИПАЛОМ были затребованы дополнительные документы - с даты предоставления АГЕНТОМ таких документов.
- 8.4. Если турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена, турист не имеет права требовать компенсации за неоказанную услугу. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом;
- 8.5. Если АГЕНТ не выполнит пункт 8.1. и 8.2. настоящего договора, он лишается права в дальнейшем обращаться к ПРИНЦИПАЛУ с претензией, получать от ПРИНЦИПАЛА или страховой компании ТУРОПЕРАТОРА какие-либо компенсации или возмещения за некачественно предоставленные или не предоставленные туристам АГЕНТА услуги.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 9.1. В целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц ТУРОПЕРАТОР имеет финансовое обеспечение деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ. Информация о внесении ТУРОПЕРАТОРА в Единый федеральный реестр туроператоров, о финансовом обеспечении деятельности ТУРОПЕРАТОРА, размещена на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере туризма - <http://www.russiatourism.ru/>
- 9.2. Основанием для выплаты денежной суммы по договору страхования ответственности туроператора является признание страховщиком, либо установление в судебном порядке обязанности ТУРОПЕРАТОРА возместить туристу АГЕНТА реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по настоящему Договору, если это является существенным нарушением условий Договора (далее - Реальный ущерб).

К существенным нарушениям условий Договора ТУРОПЕРАТОРОМ относятся:

- неисполнение обязательств по оказанию туристу входящих в туристский продукт услуг;
- наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству и безопасности туристского продукта.

Факт установления обязанности ТУРОПЕРАТОРА возместить туристу АГЕНТА реальный ущерб подтверждается:

- вступившим в законную силу судебным решением о возмещении ТУРОПЕРАТОРОМ Реального ущерба по иску, предъявленному туристом АГЕНТА ТУРОПЕРАТОРУ либо ТУРОПЕРАТОРУ, ПРИНЦИПАЛУ и Страховщику совместно, и/или
- документом, подтверждающим согласие ТУРОПЕРАТОРА возместить туристу АГЕНТА реальный ущерб, заверенный печатью ТУРОПЕРАТОРА и подписью руководителя ТУРОПЕРАТОРА или иного лица, уполномоченного представлять ТУРОПЕРАТОРА.

- 9.3. Турист АГЕНТА или его законный представитель вправе, в пределах установленной договором страхования, страховой суммы, предъявить Страховщику требование о выплате страхового возмещения в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

10. СВЕДЕНИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Люкс-тур»
Сокращенное наименование	ООО «Люкс-тур»
ОГРН/ИНН	1096658014540 /6658350703
Реестровый номер туроператора	МТЗ 011798

Юридический адрес	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 1
Фактический адрес	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 1
Почтовый адрес	620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д.39, а/я 428
Телефон/факс	(343)222-16-00
E-mail	info@bonv.ru
Веб. сайт	www.bonv.ru
Вид и размер финансового обеспечения	Договор страхования гражданской ответственности туроператора, 30000000 (тридцать миллионов) рублей
Номер, дата и срок действия Договора страхования ответственности Туроператора	Договор страхования гражданской ответственности туроператора № ТЛТ00130/МСК от 13/11/2013 Срок действия: с 22/11/2013 по 21/11/2014
Наименование организации предоставившей финансовое обеспечение	ЗАО "Объединенная страховая компания"
Фактический адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	445009, г. Тольятти, Ленинский пр., 40

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует до 31.12.2014 года.
- 11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего Договора, заключаются в письменном виде и подписываются уполномоченными лицами сторон.
- 11.3. В целях настоящего договора, документы, переданные сторонами друг другу по электронной почте имеют силу письменной формы сделки.
- 11.4. АГЕНТ несет ответственность за достоверность и надлежащее функционирование электронного адреса, номеров телефонов, факсов и почтовых адресов, указанных в настоящем договоре. Все уведомления, сообщения, информацию, счета и т.д. в рамках настоящего договора ПРИНЦИПАЛ отправляет на электронный адрес, указанным АГЕНТОМ в настоящем договоре.
- 11.5. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора сторонами, стороны попытаются решить их путем переговоров, в случае недостижения согласия, спор разрешается в Арбитражном суде Свердловской области.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ: ООО «Люкс-тур» ОРГН: 1096658014540; ИНН 6658350703; КПП665801001 Юридический адрес: 620014, , г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д.1 Фактический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева 58А Почтовый адрес: г.Екатеринбург, ул. Ленина, 39, а/я 428 Тел: (343) 222-16-00 Факс: (343) 355-21-24 E-mail: info@bonv.ru Сайт: www.bonv.ru Юридический отдел: law@zimaletto24.ru Банк : Екатеринбургский Филиал ОАО «Банк Москвы» р/с 40702810200630004487 к/с 30101810400000000965 БИК 046577965 Исполнительный директор ООО «Люкс-Тур» _____/И.В. Лисецкая/ МП	АГЕНТ: Наименование: _____ ОРГН: _____ ИНН: _____ КПП _____ Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Тел: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Сайт: _____ Юридический отдел: _____ Банк : _____ Р/с _____ К/с _____ БИК _____ _____ _____/_____/_____ МП
---	---